



Personuppgiftspolicy

Aveki är personuppgiftsansvariga för behandlingen av de personuppgifter vi samlar in om dig och ansvarar för all behandling av personuppgifter som sker enligt Data-skyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR).

Vi värnar om din personliga integritet och skyddar dina personuppgifter med nödvändiga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Du kan alltid kontakta oss gällande vår personuppgiftsbehandling och äger rätt att få reda på vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Du kan läsa mer om dina rättigheter i denna personuppgiftspolicy. Mer information hittar du på Datainspektionens [hemsida](#).



Denna Personuppgiftspolicy beskriver hur Aveki behandlar dina personuppgifter. Välkommen att kontakta oss på gdpr@aveki.se om du har några frågor gällande vår behandling av personuppgifter.

Vad räknas som personuppgifter?

När du är kund hos oss, anmäler dig till en kurs eller prenumererar på vårt nyhetsbrev, lämnar du ut personuppgifter. Personuppgifter är uppgifter som kan identifiera dig och vilken relation vi har till dig. Det kan till exempel vara:

- Namn
- Faktura- och leveransadress
- E-postadress
- Mobiltelefonnummer
- Din arbetsplats
- Din yrkesroll
- Kurser eller användarträffar du har anmält dig till hos oss
- Dina svar på marknadsundersökningar

Hur samlar vi in personuppgifter?

Du kan direkt eller indirekt ge oss information om dig själv på ett antal olika sätt, till exempel när du:

- Kontaktar oss via e-post
- Anmäler dig till vårt nyhetsbrev
- Anmäler dig till någon av våra kurser
- Anmäler dig till vår användarträff
- Skickar ditt CV till oss
- När du besöker vår hemsida

Vi kan också få information om dig i egenskap av din yrkesroll, såsom systemansvarig, fältanvändare etc.



Vad gör vi med din information?

Informationen vi samlar in är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig i din yrkesroll, utföra de tjänster vi har avtalat om eller för att vi ska kunna kommunicera med dig. Vi behandlar personuppgifter för följande syften:

- Informera om Avekis verksamhet
- Marknadsföra Aveki med exempel från din verksamhet
- Marknadsföring och försäljning
- Berätta om våra tjänster och erbjudanden
- Skicka nyhetsbrev
- Undersöka hur nöjd du är som kund

Om du inte vill ha den här informationen från oss kan du kontakta oss på gdpr@aveki.se.

Överföring av personuppgifter till tredje part

Vi kommer aldrig att vidarebefordra, sälja eller byta dina personuppgifter för marknadsföringsändamål till tredje part. Däremot kan vi behöva dela din information med våra leverantörer för att vi ska kunna utföra det vi har avtalat om och i vår kommunikation med dig, såsom exempelvis Google, Apsis och Microsoft. Vi följer legala, tekniska och organisatoriska krav för att din information ska hanteras säkert.

Överföring av personuppgifter till tredjeland

Aveki överför inte dina Personuppgifter till länder utanför EU/EES om inte detta särskilt angivits i samband med att du lämnar dina Personuppgifter till oss.

Säkerhet

Aveki har vidtagit organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder för att skydda samtliga uppgifter (dvs. även uppgifter från dig som sparats hos oss) mot manipulering, förlust, förstörelse och åtkomst av obehöriga. Våra säkerhetsåtgärder uppdateras kontinuerligt och vi håller alltid jämna steg med den tekniska utvecklingen.



Vad har du för rättigheter som registrerad?

I enlighet med gällande lagstiftning har du rätt att veta vilka personuppgifter om dig som vi har sparat hos oss. Vi raderar alltid din information när den inte längre är relevant.

- Du har rätt att när som helst begära information om vilka Personuppgifter vi behandlar om dig.
- Om dina uppgifter är felaktiga, ofullständiga eller irrelevanta, kan du begära att få dem rättade.
- Du har rätt att begära att vår behandling av dina Personuppgifter begränsas.
- Du har rätt att begära att vi raderar dina Personuppgifter. Vi kan ha rätt att neka din begäran ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa Personuppgifter. Dessa skyldigheter kommer från bokförings- och skattelagstiftning, bank- och penningtvättslagstiftning. Samma gäller om behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Skulle vi vara förhindrade att tillmötesgå en begäran om radering kommer vi istället att blockera Personuppgifterna från att kunna användas till andra syften än det syfte som hindrar den begärda raderingen.
- Du har alltid rätt att invända mot vissa typer av behandling, exempelvis mot direktmarknadsföring och att invända mot all behandling av Personuppgifter som bygger på en intresseavvägning.
- Om vår rätt att behandla dina Personuppgifter grundar sig antingen på ditt samtycke eller fullgörande av ett avtal med dig har du rätt att begära att få de uppgifter som rör dig och som du har lämnat till oss överförda till en annan personuppgiftsansvarig (s.k. dataportabilitet).
- För det fall du har lämnat samtycke till viss behandling har du alltid rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Återkallar du ditt samtycke kommer behandlingen som baseras på ditt samtycke att upphöra, om vi inte bedömer att det finns en annan legal grund för behandlingen.

Vi raderar alltid din information när den inte längre är relevant.

För att utöva dina rättigheter enligt ovan, vänligen kontakta oss på:

gdpr@aveki.se

Aveki

Reveljgränd 5

352 36 Växjö



Du har vidare rätt att i förekommande fall inge klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av Personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du [här](#):

Uppdatering av denna Integritetspolicy

Aveki gör löpande ändringar i denna Integritetspolicy. En ny version blir gällande när den görs tillgänglig på webbplatsen www.aveki.se.



Checklista för policyn

(ej del av)

.....

Exempel på vad som bör stå med:

- Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige.
- Varför ni samlar in personuppgifter
- Vilka rättsliga grunder ni har för att samla in personuppgifter
- Vilka som kommer att få tillgång till uppgifterna, till exempel om det är externa leverantörer som kommer få era insamlade uppgifter.
- Var ni kommer lagra uppgifterna, om ni kommer lagra dem i ett annat land.
- Hur länge ni kommer lagra uppgifterna. Om ni inte vet hur länge det ska lagras kan ni skriva vad som kommer påverka lagringstiden. Exempel på vad som kan påverka lagringstiden är bokföringslagen.
- Att personer har rätt att få tillgång till sina uppgifter och få felaktiga uppgifter rättade.
- Att personer kan ta tillbaka sitt samtycke till insamling och, om inga lagliga hinder finns, få sina uppgifter raderade.
- Uppgifter till dataskyddsinspektionen om personen vill klaga på er hantering.